

Trà Vinh, ngày 25 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ứng phó với dịch bệnh (COVID-19, ...)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Căn cứ Quyết định số 141/2006/QĐ-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các phương thức đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ứng phó với dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 4665/QĐ-ĐHTV ngày 6 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Trà Vinh;

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh (COVID-19, ...), xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ứng phó với dịch bệnh (COVID-19, ...) của Trường Đại học Trà Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Phòng, Ban, Viện, Trung tâm, Khoa, các Bộ môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiết Khánh

QUY ĐỊNH

ĐÀO TẠO TỪ XA, ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN ỨNG PHÓ VỚI DỊCH BỆNH (COVID – 19, ...) CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

*(Ban hành theo Quyết định số: 1884/QĐ-ĐHTV, ngày 25 tháng 3 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về việc đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến (sau đây gọi chung là đào tạo trực tuyến) ứng phó với dịch bệnh (COVID-19, ...) của Trường Đại học Trà Vinh, áp dụng cho các lớp đào tạo chính quy, vừa làm vừa học thuộc các bậc đào tạo của Trường Đại học Trà Vinh; đồng thời quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ của giảng viên, sinh viên và đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện đào tạo trực tuyến.

2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức, giảng viên, giảng viên thỉnh giảng (sau đây gọi chung là giảng viên) đang giảng dạy tại Trường Đại học Trà Vinh.

- Sinh viên kể cả lưu học sinh người nước ngoài (sau đây gọi chung là sinh viên) các lớp đào tạo chính quy, vừa làm vừa học thuộc các bậc đào tạo của Trường Đại học Trà Vinh.

- Viên chức phụ trách hướng dẫn thực hành, nghiên cứu ở các phòng thí nghiệm, các trung tâm nghiên cứu và phòng máy tính của Trường Đại học Trà Vinh.

- Các đơn vị có tham gia trong quá trình tổ chức và hỗ trợ đào tạo của Trường Đại học Trà Vinh.

Điều 2. Mục đích áp dụng

- Ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh ra cộng đồng.

- Giúp cho việc quản lý giảng dạy và học tập trực tuyến của Trường đi vào nề nếp, ổn định.

- Giúp cho giảng viên hiểu rõ nhiệm vụ và quyền hạn của mình để có điều kiện hoàn thành tốt công tác giảng dạy trong hoàn cảnh dịch bệnh đang diễn ra.

Điều 3. Nhiệm vụ của các đơn vị

1. Nhiệm vụ chung

- Đảm bảo tất cả các hoạt động từ việc chuẩn bị giảng dạy đến hoàn thành học phần được phân công phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện; tích cực trao đổi, tìm kiếm giải pháp khắc phục các vấn đề phát sinh trong quá trình giảng dạy. Đảm bảo mọi hoạt động được diễn ra an toàn, khách quan và đúng quy định hiện hành.

- Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm điều phối, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các viên chức trong đơn vị thực hiện tốt các công việc thuộc phạm vi đơn vị phụ trách, đảm bảo theo tiến độ chung của toàn Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Đào tạo:

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan như: Ban Phát triển Hệ thống Công nghệ thông tin, Phòng Quản trị thiết bị, Viện Phát triển Nguồn lực và các đơn vị có liên quan:

- Tham mưu lập kế hoạch triển khai thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến.

- Tổ chức triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến.

b) Phòng Khảo thí:

Chủ trì phối hợp với các khoa, đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Viện, Trung tâm) lập kế hoạch, xây dựng các phương án hợp lý để tổ chức kiểm tra đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần cụ thể.

c) Ban Phát triển Hệ thống Công nghệ thông tin:

- Nghiên cứu các công cụ hỗ trợ tốt nhất: web conference hoặc video conference để thuyết trình, tạo điều kiện thảo luận và giải đáp thắc mắc của sinh viên đang ngồi học trước màn hình máy tính.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên - học sinh, Trung tâm Hỗ trợ - Phát triển Dạy và Học, cố vấn học tập, ... xây dựng kế hoạch, hướng dẫn sử dụng công cụ giảng dạy, học tập trực tuyến cho giảng viên và sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng (Viện Phát triển Nguồn lực, Phòng Đào tạo, các thành viên bán chuyên trách E-learning, ...) phân công viên chức trực các đường dây nóng để giải đáp, hỗ trợ kịp thời về mặt kỹ thuật cho giảng viên và sinh viên trong quá trình giảng dạy và học tập trực tuyến.

- Đảm bảo tính ổn định của hệ thống mạng internet ở các phòng học giảng dạy trực tuyến.

d) Phòng Quản trị Thiết bị: Hỗ trợ các trang thiết bị phục vụ đối với việc đào tạo trực tuyến.

e) Phòng Thanh tra - Pháp chế

Giám sát các khâu trong quá trình tổ chức đào tạo trực tuyến nhằm đảm bảo quá trình giảng dạy và học tập trực tuyến được thực hiện khách quan theo đúng quy định, đạt hiệu quả cao.

f) Các khoa chuyên môn

Phối hợp với Phòng đào tạo, Phòng Khảo thí đề:

- Triển khai việc giảng dạy trực tuyến trong phạm vi khoa, bộ môn.
- Phân công viên chức, giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến theo đề xuất của các đơn vị quản lý đào tạo kể cả đối với các học phần thực hành, thí nghiệm, học phần lý thuyết do nhiều giảng viên cùng giảng dạy.
- Tổng hợp đề xuất các học phần do giảng viên thỉnh giảng đảm nhận.
- Quản lý, theo dõi và đánh giá chất lượng việc thực hiện giảng dạy trực tuyến của các giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng thuộc khoa, bộ môn.

Điều 4. Nhiệm vụ giảng dạy trực tuyến của giảng viên

Ngoài các nhiệm vụ giảng dạy của giảng viên theo quy định hiện hành, giảng viên giảng dạy trực tuyến chuẩn bị các học liệu điện tử phục vụ giảng dạy và học tập trực tuyến:

- Các tài liệu tải trên khóa học phải được lưu với định dạng file.pdf, file word, file excel và học liệu có hình ảnh, âm thanh, video để đảm bảo truyền đạt các thông tin liên quan đến các nội dung được đề cập trong đề cương chi tiết môn học, thường xuyên cập nhật nội dung bài giảng để sinh viên nắm rõ.

- Đối với slide bài giảng: bài giảng định dạng file.pdf và có danh mục tài liệu tham khảo để đảm bảo độ tin cậy của bài giảng. Có thể tải trực tiếp trên khóa học, hoặc tải lên **Google Drive** của cá nhân và cung cấp đường dẫn liên kết cho sinh viên xem tài liệu.

- Chọn lựa và sử dụng các phương pháp giảng dạy hợp lý đảm bảo truyền đạt đầy đủ nội dung môn học theo đề cương môn học, đồng thời phát huy tính tích cực chủ động và khả năng tự học của sinh viên. Trên lớp (chỉ có giảng viên) nên chú trọng khuyến khích và hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu thông qua các nội dung giữa giảng viên và sinh viên tương tác với nhau, đảm bảo lớp học được thực hiện như giảng dạy trực tiếp trên lớp.

- Cung cấp liên kết web đến các tài liệu tham khảo cho sinh viên (các liên kết này truy cập được).

- Những nội dung cần thiết khác: tùy theo từng buổi lên lớp mà giảng viên lựa chọn các công việc phù hợp trong các việc được nêu trên nhưng đảm bảo khối lượng và tiến độ giảng dạy theo đúng kế hoạch đề ra.

- Sau mỗi buổi giảng dạy trực tuyến, giảng viên cần ghi vào Sổ lên lớp đầy đủ các thông tin theo mẫu. Trong quá trình giảng dạy, nếu gặp sự cố về mặt kỹ thuật, giảng viên cần liên hệ ngay đường dây nóng để được hỗ trợ kịp thời. Trong trường hợp bất khả kháng, không thể tiếp tục giảng dạy hoặc giảng viên nghỉ dạy vì lý do cá nhân cần báo nghỉ trên Cổng thông tin giảng dạy <http://ttgg.tvu.edu.vn>

Điều 5. Trang phục giảng dạy của giảng viên

Trang phục của giảng viên khi lên lớp theo quy định hiện hành. Ngoài ra, giảng viên nhắc nhở sinh viên việc thực hiện trang phục, quan hệ giao tiếp giữa sinh viên và giảng viên, mặc dù địa điểm của mỗi sinh viên khác nhau nhưng phải đảm bảo trang phục lịch sự (như khi đến lớp học).

Điều 6. Quyền hạn của giảng viên

- Việc giảng dạy trực tuyến trong thời gian đối phó với dịch bệnh diễn ra nhưng vẫn đảm bảo 100% số giờ giảng dạy, mọi thông tin tương tác trực tuyến giữa giảng viên và sinh viên như ở trên lớp học.

- Số tiết, thời gian, địa điểm giảng dạy trực tuyến như thời khóa biểu đã ban hành và sẽ được công nhận (100% giờ dạy) để thanh toán giờ giảng như trong quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của sinh viên

Quyền và nghĩa vụ của sinh viên thực hiện theo Quy chế học vụ hiện hành.

Điều 8. Khen thưởng

Trong quá trình giảng dạy, giảng viên được đề xuất khen thưởng nếu đạt thành tích xuất sắc. Việc đề xuất khen thưởng được thực hiện theo các quy định chung của ngành giáo dục và Quy định của Trường Đại học Trà Vinh về Công tác Thi đua, khen thưởng.

Điều 9. Kỷ luật

Nếu vi phạm các quy định hoặc không hoàn thành các nhiệm vụ được phân công trong quá trình giảng dạy trực tuyến, tùy theo mức độ mà giảng viên sẽ bị kỷ luật. Hình thức và mức kỷ luật được thực hiện trên cơ sở mức độ vi phạm và theo các quy định chung của ngành giáo dục và các quy định của Trường Đại học Trà Vinh.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

- Quy định này chỉ áp dụng thực hiện trong thời gian dịch bệnh đang hoặc/và sẽ diễn ra. Khi dịch bệnh được khống chế hoàn toàn, việc thực hiện giảng dạy đối với các lớp đào tạo chính quy, vừa làm vừa học sẽ được thực hiện theo phương thức truyền thống (giảng dạy trên lớp học).

- Phòng Đào tạo và Phòng Thanh tra - Pháp chế chịu trách nhiệm giám sát và kiểm tra việc thực hiện.

Điều 11. Hiệu lực sửa đổi

Trong quá trình áp dụng quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, cần bổ sung, điều chỉnh, sửa đổi, các đơn vị làm văn bản đề nghị, Phòng Đào tạo sẽ nghiên cứu, tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TRÀ VINH
Phạm Tiết Khánh