

KẾ HOẠCH**Về việc tốt nghiệp, thi tốt nghiệp các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy và các lớp hệ vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai, liên thông tốt nghiệp năm 2024 tại Trường**

Căn cứ Quyết định số 7025/QĐ-ĐHTV ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc phê duyệt kế hoạch tổng thể công tác đào tạo các lớp đại học, cao đẳng năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 6860/QĐ-ĐHTV, ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành lịch hoạt động đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch tốt nghiệp và thi tốt nghiệp của các khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, Trường Đại học Trà Vinh lập kế hoạch tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch chung:**1.1. Các lớp đại học thi tốt nghiệp tháng 6/2024 và tháng 12/2024**

STT	LỚP	SĨ SỐ	MÔN THI		GHI CHÚ
			Cơ sở ngành	Chuyên ngành	
1.	DE19YK	39	X	X	6/2024
2.	DA18YKA	65	X	X	
3.	DA18YKB	65	X	X	
4.	DA18YKC	65	X	X	
5.	DA18YKD	66	X	X	
6.	DA20PHCN	38	X	X	
7.	DA18RHMA	49	X	X	12/2024
8.	DA18RHMB	49	X	X	
Tổng 1.1 (1)		436			

1.2. Các lớp xét tốt nghiệp tháng 6/2024

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			Học môn thay thế	Khóa luận/Đồ án	
1.	DA20NCT	9		X	
2.	DA20VH	4		X	
3.	DA20DID	4	X		
4.	DA20KTHY	15	X		
5.	DA20CK	14	X	X	
6.	DA20CNOTA	39	X	X	
7.	DA20CNOTB	39	X	X	
8.	DA20DCN	59	X	X	
9.	DA20KDHT	13	X	X	
10.	DA20TTA	30	X	X	
11.	DA20TTB	46	X	X	
12.	DA20NNAA	31	X	X	
13.	DA20NNAB	22	X	X	
14.	DA20NNAC	21	X	X	
15.	DA20NNAD	16	X	X	
16.	VB21TT10	7	X		
17.	DB20L08	10	X		
18.	DE21KT10	4	X		
TỔNG 1.2 (2)		<u>383</u>			

1.3. Các lớp xét tốt nghiệp tháng 9/2024

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			Học môn thay thế	Khóa luận/Đồ án	
1.	DA20TS	42	X	X	
2.	DA20CNSH	6		X	
3.	DA19DA	40	X	X	
4.	DA19DB	38	X	X	
5.	DA20XYHA	45	X	X	
6.	DA20XYHB	41	X	X	
7.	DA20DDA	45	X	X	
8.	DA20DDB	27	X	X	
9.	VB21KD04	10	X		
Tổng 1.3 (3)		294			

1.4. Các lớp xét tốt nghiệp tháng 12/2024

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			Học môn thay thế	Khóa luận/Đồ án	
1.	DA20CNTP	19		X	
2.	DA20NN	5	X	X	
3.	DA20TYA	58	X	X	
4.	DA20TYB	25	X	X	
5.	DA20XD	16	X	X	
6.	DA20XDGT	7	X	X	
7.	DA21CTH	7		X	
8.	DA21CXH	6		X	
9.	DA21KNT	24	X	X	

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			Học môn thay thế	Khóa luận/Đồ án	
10.	DA21KTA	48	X	X	
11.	DA21KTB	27	X	X	
12.	DA21LDS	41	X	X	
13.	DA21LH	13	X	X	
14.	DA21LHS	13	X	X	
15.	DA21LTM	11	X	X	
16.	DA21MNA	40	X	X	
17.	DA21MNB	38	X	X	
18.	DA21MNC	47	X	X	
19.	DA21NNK	10	X	X	
20.	DA21NNTQ	26	X	X	
21.	DA21QDL	16		X	
22.	DA21QKDTHA	40	X	X	
23.	DA21QKDTHB	39	X	X	
24.	DA21QLNN	9	X	X	
25.	DA21QLTD	25	X	X	
26.	DA21QTKSA	12		X	
27.	DA21QTMKT	31	X	X	
28.	DA21QTNH	11		X	
29.	DA21QTTC	23	X	X	
30.	DA21QV	37	X	X	
31.	DA21SNV	54	X	X	
32.	DA21SPTK	6		X	

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			Học môn thay thế	Khóa luận/Đồ án	
33.	DA21TCNHA	38	X	X	
34.	DA21TCNHB	26	X	X	
35.	DA21THA	59	X	X	
36.	DA21THB	62	X	X	
37.	DA21THC	51	X	X	
38.	DA21THD	57	X	X	
39.	DA21TMDT	18	X	X	
40.	CA22MNA	35	X	X	3/2025
41.	CA22MNB	38	X	X	
42.	VB22L04	19	X		
43.	VB20NNA11	8	X		
44.	VB22NNA04	9	X		
45.	DF22MN10	12	X		
46.	DF22TH10	2	X		
47.	DF23MN03	1	X		
48.	DF23TH03	35	X		
Tổng 1.4 (4)		<u>1254</u>			
Tổng: (1)+(2)+(3)+(4)		<u>2327</u>			

2. Thời gian thực hiện:

2.1. Đối với các lớp tốt nghiệp vào tháng 6/2024

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
22/4/2024	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí, ...	Phòng Tài chính, khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn có lớp tốt nghiệp và thi tốt nghiệp.
3/2024	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp tốt nghiệp và thi tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo
5/2024	Chuẩn bị cơ sở, vật chất, thiết bị vật tư cho kỳ thi tốt nghiệp.	Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Khảo thí, các khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn có lớp dự thi tốt nghiệp.
4/2024 – 5/2024	Giải đáp thắc mắc phân: cơ sở ngành, chuyên ngành	- Bộ môn xếp lịch ôn thi môn: cơ sở ngành, chuyên ngành.
Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 17/5/2024	- Sinh viên nộp các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Xác nhận lại thông tin cá nhân.	- Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng Đào tạo.
		- Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 14/6/2024
6/2024	- Xét tốt nghiệp (đối với các lớp không thi tốt nghiệp) - Thi tốt nghiệp (<i>Theo lịch thi cụ thể</i>)	Hội đồng thi, Ban coi, chấm thi tốt nghiệp; Ban Thanh tra, giám sát.
7/2024	Họp xét các lớp tốt thi nghiệp 6/2024	Hội đồng thi, Ban thanh tra, giám sát.

2.2. Đối với các lớp tốt nghiệp vào tháng 9/2024

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
7/2024	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí,...	Phòng Tài chính, khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn có lớp tốt nghiệp.

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
4/2024	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo.
Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 23/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Xác nhận lại thông tin cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng Đào tạo. - Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 13/9/2024
9/2024	- Xét tốt nghiệp	Hội đồng thi; Ban Thanh tra, giám sát.

2.3. Đối với các lớp tốt nghiệp vào tháng 12/2024

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
10/2024	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí,...	Phòng Tài chính, khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn có lớp tốt nghiệp.
6/2024	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo.
11/2024	Chuẩn bị cơ sở, vật chất, thiết bị vật tư cho kỳ thi tốt nghiệp.	Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Khảo thí, các khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn có lớp tốt nghiệp.
10/2024 – 11/2024	Giải đáp thắc mắc phần: cơ sở ngành, chuyên ngành	- Bộ môn xếp lịch ôn thi môn: cơ sở ngành, chuyên ngành.
Từ ngày 04/11/2024 đến ngày 15/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Xác nhận lại thông tin cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
		Đào tạo. Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 22/11/2024
12/2024	- Xét tốt nghiệp (đối với các lớp không thi tốt nghiệp) - Thi tốt nghiệp (<i>Theo lịch thi cụ thể</i>)	Hội đồng thi, Ban coi, chấm thi tốt nghiệp; Ban Thanh tra, giám sát.
01/2025	Họp xét các lớp thi tốt nghiệp 12/2024	Hội đồng thi, Ban thanh tra, giám sát.

3. Biện pháp thực hiện:

- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm lập kế hoạch tốt nghiệp, phối hợp với các phòng, khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn triển khai và thực hiện đúng kế hoạch đề ra.
- Phòng Khảo thí chịu trách nhiệm lập các văn bản liên quan đến xét tốt nghiệp, tổ chức thi tốt nghiệp và thực hiện đề án, khóa luận tốt nghiệp theo đúng quy định hiện hành của Nhà trường.
- Các khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập:
 - + Tổ chức xem xét sinh viên đủ điều kiện thực hiện đề án, khóa luận hoặc học các học phần thay thế theo đúng các quy định hành của nhà trường.
 - + Tổng hợp kết quả học tập của sinh viên chưa đạt, đồng thời có phương án hỗ trợ để những sinh viên này đủ điều kiện thực hiện tốt nghiệp theo kế hoạch đề ra.
 - + Chịu trách nhiệm thông báo đến sinh viên kế hoạch tốt nghiệp và thi tốt nghiệp, lịch ôn thi tốt nghiệp các môn cơ sở ngành, chuyên ngành.
- Khoa, viện, trường, trung tâm, bộ môn tổ chức xét duyệt hoặc phân công người hướng dẫn phù hợp với năng lực chuyên môn và gửi danh sách SV làm đề án, khóa luận về phòng Khảo thí;

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, thay đổi, bổ sung, điều chỉnh các đơn vị thực hiện thống nhất trình Hiệu trưởng nhà Trường xem xét, quyết định.



Nơi nhận:

- BGH trường;
- Phòng Khảo thí;
- Phòng Tài chính;
- Phòng Công tác Sinh viên - Học Sinh;
- Phòng Thanh tra Pháp chế;
- Tất cả các khoa, viện, trường, trung tâm và bộ môn;
- Trung tâm GDQP&AN ĐHTV;
- Cố vấn học tập;
- Website Trường, Phòng Đào tạo;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu VT, HĐTN, ĐT.



TS. Phan Quốc Nghĩa