

Trà Vinh, ngày 25 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tốt nghiệp và thi tốt nghiệp các lớp đại học, cao đẳng hệ chính quy và các lớp hệ vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai, liên thông tốt nghiệp năm 2022 tại Trường

Căn cứ Quyết định số 5119/QĐ-ĐHTV ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc phê duyệt kế hoạch tổng thể công tác đào tạo các lớp đại học, cao đẳng năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 4835/QĐ-ĐHTV, ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành lịch hoạt động đào tạo năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kế hoạch tốt nghiệp và thi tốt nghiệp của các khoa, bộ môn,
Trường Đại học Trà Vinh lập kế hoạch tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch chung:

1.1. Các lớp đại học thi tốt nghiệp tháng 04 và tháng 12/2022

STT	LỚP	SĨ SỐ	MÔN THI		Ghi chú
			Cơ sở ngành	Chuyên ngành	
1.	DE16RHM11	19	x	x	Khoa sẽ lập kế hoạch tốt nghiệp cụ thể sau
2.	DE16RHMA11	26	x	x	
3.	DA16YKA	39	Giải phẫu Sinh lý	Nội Ngoại	
4.	DA16YKB	28		Sản Nhi	
5.	DA16RHM	32	x	x	
6.	DA18PHCN	64	Giải phẫu – Sinh lý	Kiến thức tổng hợp	
Tổng 1.1 (1)		208			

1.2. Các lớp xét tốt nghiệp tháng 3/2022

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		Ghi chú
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
1.	DA18QKDTHA	48	x	x	
2.	DA18QKDTHB	40	x	x	
3.	DA18KNT	15	x	x	
4.	DA18TCNH	29	x	x	
5.	DA18LH	27	x	x	
6.	DA18LDS	34	x	x	
7.	DA18LHS	17	x	x	
8.	DA18LTM	18	x	x	
9.	DA18TH	22		x	
10.	DA18MN	33	x	x	
11.	DA18QLTD	11		x	
12.	DA18CXH	7		x	
13.	DA18QV	70	x	x	
14.	DA18QLNN	8		x	
15.	DA18TTA	43	x	x	
16.	DA18TTB	32	x	x	
17.	DF19KT11	20	x		
18.	DF20KT04	3	x		
Tổng 1.2 (2)		477			

1.3. Các lớp xét tốt nghiệp tháng 6/2022

STT	LỚP	SỐ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
<u>ĐẠI HỌC</u>					
1.	DA18ANH	1		x	
2.	DA18SNV	5		x	
3.	DA18NNK	40	x	x	
4.	DA18QDL	55		x	
5.	DA18KTA	46	x	x	
6.	DA18KTB	41	x	x	
7.	DA18NNAA	31	x	x	
8.	DA18NNAB	26	x	x	
9.	DA18NNAC	30	x	x	
10.	DA18NNAD	30	x	x	
11.	DA18NNAE	24	x	x	
12.	DE18KT10	8	x		
13.	DE19MN11	25	x		
14.	DE20MN04	15	x		
15.	DF20MN04	47	x		
16.	VB18NNAA10	21	x		
17.	VB19L11	19	x		
18.	VB20L04	11	x		
TỔNG 1.3.1 (3)		<u>475</u>			
<u>CAO ĐẲNG</u>					
1.	CA19MN	14	x	x	

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		GHI CHÚ
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
2.	CA19D	16	x		
Tổng 1.3.2 (4)		30			

1.4. Các lớp xét tốt nghiệp 9/2022

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		Ghi chú
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
1.	DA17DA	43	x	x	
2.	DA17DB	40	x	x	
3.	DA18CNTP	20		x	
4.	DA18NCT	2		x	
5.	DA18XD	30	x	x	Khoa sẽ lập kế hoạch tốt nghiệp cụ thể sau
6.	DA18XDGT	10	x	x	
7.	DA18CKC	13	x	x	
8.	DA18CNOT	41	x	x	
9.	DA18DT	9	x	x	
10.	DA18DCN	44	x	x	
11.	DA18KDHT	14	x	x	
12.	DA18DDA	53	x	x	
13.	DA18DDB	51	x	x	
14.	DA18HH	7		x	
15.	DA18CTH	13		x	
16.	DE18L04	33	x		
17.	DE19TY11	14	x		
18.	DF19D11	19	x		

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		Ghi chú
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
19.	VB19KT11	8	x		
20.	DE20TY04	06	x		
21.	DF20MN08	16	x		
22.	DF20MN10	19	x		
23.	VB20KT04	1	x		
24.	DF20SNV11	10	x		Khoa sẽ lập kế hoạch tốt nghiệp cụ thể sau
Tổng 1.4 (5)		516			

1.5. Các lớp xét tốt nghiệp tháng 12/2022

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		Ghi chú
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
1.	DA18TYA	37	x	x	Dự kiến 01/2023
2.	DA18TYB	33	x	x	
3.	DA18XYH	55	x	x	
4.	DA18TS	41	x	x	
5.	DA18KCT	28	x	x	
6.	DA18CNSH	6	x	x	
7.	DA19LH	26	x	x	
8.	DA19LDS	15	x	x	
9.	DA19KTA	34	x	x	
10.	DA19KTB	27	x	x	

STT	LỚP	SĨ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		Ghi chú
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
11.	DA19QKDTH	48	x	x	
12.	DA19QTMKT	30	x	x	
13.	DA19TMDT	6	x	x	
14.	DA19KNT	23	x	x	
15.	DA19TCNH	33	x	x	
16.	DA19QV	25	x	x	
17.	DA19QLNN	07		x	
18.	CA20MN	14	x	x	
19.	DB19L06	30	x		
20.	DB19TH06	12	x		
21.	DE19KT11	9	x		
22.	DE19TH11	15	x		
23.	DE20KT04	7	x		
24.	DF20QV11	17	x		
25.	DF20TH11	47	x		
26.	DE20TH04	7	x		
27.	DF20NN08	13	x		
28.	DF20NN10	4	x		
29.	DF20TY11	8	x		
30.	DF21MN04	52	x		

STT	LỚP	SỐ SỐ	HÌNH THỨC TỐT NGHIỆP		Ghi chú
			HỌC MÔN THAY THẾ	KHÓA LUẬN/ ĐỒ ÁN	
31.	DE19TT11	3	x		Khoa sẽ lập kế hoạch tốt nghiệp cụ thể sau
32.	DF20TT08	7	x		
33.	DF20TT10	1	x		
Tổng 1.5 (6)		720			
Tổng: (1)+(2)+(3) +(4)+(5)+(6)		2426			

2. Thời gian thực hiện:

2.1. Đối với các lớp tốt nghiệp vào ngày 3/2022

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
2/2022	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí, ...	Phòng Kế hoạch - Tài vụ, khoa, bộ môn có lớp tốt nghiệp và thi tốt nghiệp
2/2022	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp tốt nghiệp và thi tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo
Từ ngày đến ngày 18/3/2022	- Sinh viên nộp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Sinh viên xác nhận lại thông tin cá nhân.	- Khoa, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng Đào tạo. - Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 23/3/2022
3/2022	Họp xét các lớp tốt nghiệp 3/2022	Hội đồng thi, Ban thanh tra, giám sát.

2.2. Đối với các lớp tốt nghiệp vào tháng 6/2022

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
22/4/2022.	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí, ...	Phòng Kế hoạch - Tài vụ, khoa, bộ môn có lớp tốt nghiệp và thi tốt nghiệp.

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
3/2022	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp tốt nghiệp và thi tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo
5/2022	Chuẩn bị cơ sở, vật chất, thiết bị vật tư cho kỳ thi tốt nghiệp.	Phòng QT thiết bị, Phòng Khảo thí, các khoa, bộ môn có lớp dự thi tốt nghiệp.
4/2022 – 5/2022	Giải đáp thắc mắc phần: cơ sở ngành, chuyên ngành	- Bộ môn xếp lịch ôn thi môn: cơ sở ngành, chuyên ngành.
Từ ngày 16/5/2022 đến ngày 28/5/2022	- Sinh viên nộp các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Xác nhận lại thông tin cá nhân.	- Khoa, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng Đào tạo. - Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 03/6/2022
6/2022	- Xét tốt nghiệp (đối với các lớp đại học, cao đẳng đào tạo theo chương trình tín chỉ) - Thi tốt nghiệp (đối với các lớp đại học đào tạo theo chương trình niên chế/có kế hoạch thi tốt nghiệp). <i>(Theo lịch thi cụ thể)</i>	Hội đồng thi, Ban coi, chấm thi tốt nghiệp; Ban Thanh tra, giám sát.
7/2022	Họp xét các lớp tốt thi nghiệp 6/2022	Hội đồng thi, Ban thanh tra, giám sát.

2.3. Đối với các lớp tốt nghiệp vào tháng 9/2022

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
7/2022	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí,...	Phòng Kế hoạch - Tài vụ, khoa, bộ môn có lớp thi tốt nghiệp.
4/2022	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp thi tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo.
8/2022	Chuẩn bị cơ sở, vật chất, thiết bị vật tư cho kỳ thi tốt nghiệp.	Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Khảo thí, các khoa, bộ môn có lớp dự thi tốt nghiệp.
7/2022 – 22/8/2022	Giải đáp thắc mắc phần: cơ sở ngành, chuyên ngành	- Bộ môn xếp lịch ôn thi môn: cơ sở ngành, chuyên ngành.

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
Từ ngày 15/8/2022 đến ngày 26/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Xác nhận lại thông tin cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng Đào tạo. - Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 09/9/2022
9/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Xét tốt nghiệp (đối với các lớp đại học, cao đẳng đào tạo theo chương trình tín chỉ) - Thi tốt nghiệp (đối với các lớp đại học, cao đẳng đào tạo theo chương trình niên chế). <p><i>(Theo lịch thi cụ thể)</i></p>	Hội đồng thi, Ban coi, chấm thi tốt nghiệp; Ban Thanh tra, giám sát.
10/2022	Họp xét các lớp thi tốt nghiệp 9/2022	Hội đồng thi, Ban thanh tra, giám sát.

2.4. Đối với các lớp tốt nghiệp vào tháng 12/2022

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
10/2022	Giải quyết các khoản nợ tồn đọng: nợ môn học, nợ học phí,...	Phòng Kế hoạch - Tài vụ, khoa, bộ môn có lớp thi tốt nghiệp.
6/2022	Kiểm tra lại việc thực hiện chương trình đào tạo của các lớp thi tốt nghiệp nêu trên.	Khoa, bộ môn, cố vấn học tập, Phòng Khảo thí, Phòng Đào tạo.
11/2022	Chuẩn bị cơ sở, vật chất, thiết bị vật tư cho kỳ thi tốt nghiệp.	Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Khảo thí, các khoa, bộ môn có lớp dự thi tốt nghiệp.
10/2022 – 11/2022	Giải đáp thắc mắc phần: cơ sở ngành, chuyên ngành	- Bộ môn xếp lịch ôn thi môn: cơ sở ngành, chuyên ngành.
Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 18/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định của Trường. - Xác nhận lại thông tin cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa, bộ môn, cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên các lớp liên thông, vừa làm vừa học, văn bằng đại học thứ hai nộp các chứng chỉ theo quy định về Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo tổng hợp và gửi về Phòng Khảo thí đến hết ngày 25/11/2022

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách
12/2022	- Xét tốt nghiệp (đối với các lớp đại học, cao đẳng đào tạo theo chương trình tín chỉ) - Thi tốt nghiệp (đối với các lớp đại học, cao đẳng đào tạo theo chương trình niên chế). <i>(Theo lịch thi cụ thể)</i>	Hội đồng thi, Ban coi, chấm thi tốt nghiệp; Ban Thanh tra, giám sát.
01/2023	Họp xét các lớp thi tốt nghiệp 12/2022	Hội đồng thi, Ban thanh tra, giám sát.

3. Biên pháp thực hiện:

- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm lập kế hoạch tốt nghiệp, phối hợp với các phòng, khoa, bộ môn triển khai và thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

- Các khoa, bộ môn, cố vấn học tập chịu trách nhiệm thông báo đến sinh viên kế hoạch tốt nghiệp và thi tốt nghiệp, lịch ôn thi tốt nghiệp các môn cơ sở ngành, chuyên ngành; tổng hợp kết quả học tập của sinh viên chưa đạt, đồng thời thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai kế hoạch đề ra.

- Phòng Khảo thí chịu trách nhiệm lập các văn bản liên quan đến xét tốt nghiệp và tổ chức thi tốt nghiệp đúng quy chế.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, thay đổi, bổ sung, điều chỉnh các đơn vị thực hiện thống nhất trình Hiệu trưởng nhà Trường xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- BGH trường;
- Phòng Khảo thí;
- Phòng Kế hoạch – Tài vụ;
- Phòng Công tác Sinh viên - Học Sinh;
- Phòng Thanh tra Pháp chế;
- Tất cả các khoa và bộ môn;
- Trung tâm GDQP&AN ĐHTV;
- Website Trường, Phòng Đào tạo;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu VT, HẾTN, ĐT.



TS. Nguyễn Minh Hòa